

Webセミナー視聴方法

事前登録を頂きますと、メールにて当日のリンクをお送りさせていただきます。
当日は30分前から入室可能となります。

※視聴アドレスの第三者への転送はお控えください。

当日の視聴方法 (OS windows版)

① Teams会議の招待は、会議の主催者よりメールが届きます (事前登録時)
メールの末尾に「Microsoft Teams会議に参加」のリンクがございますので、
予定されている時刻になりましたら、リンクをクリックします。

[Microsoft Teams 会議に参加](#)

[Teamsの詳細を表示](#) | [会議のオプション](#)

② メールリンクをクリックした際に、

1. Internet Explorerで画面が開いたときは、「Microsoft Edgeで参加する」をクリックしてください。
2. Google Chrome等、Teams対応ブラウザで開いたときは、「代わりにWeb上で参加」をクリックします。
3. Teamsアプリケーションがパソコンにインストールされている場合は、しばらくすると自動的にアプリが起動します。

③ 「会議中」の画面に遷移します。
マイクとカメラの使用の許可を求める
ダイアログが表示された場合は「許可」をクリックします。
入力欄に「ご施設名+お名前」をご入力いただき、
「今すぐ参加」ボタンをクリックします。

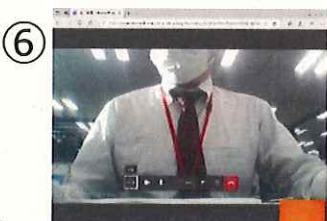


④ 右図の画面になりましたら、
主催者側が招待するまでそのままお待ちください。



⑤ 主催者が招待すると、
右図のような「接続中」の画面に遷移します。

⑥ しばらくすると、自動的に画面が表示されます。
会議の参加者がビデオカメラをオンにしている場合は
そのカメラ画面が表示されます。



Macをご使用の場合は、Teams
のアプリが必要となりますので
Microsoft Teamsのダウンロード
をお願いします。

注意事項

- ・ミュートでの視聴をお願い致します
- ・通信環境保持の為、カメラをオフにしてください
- ・録画はご遠慮ください
- ・すでにアプリをお持ちで、サインインされていると、当日正確なお名前が出ない可能性があります
サインインされている方は、サインアウトをしてからご入室をお願い致します。

① 右上の赤丸を左クリックする



② 表示された一番下のサインアウトをクリックする

